



1 JOUR

## GESTION DES ÉVÈNEMENTS INDÉSIRABLES ET DES PRESQU'ACCIDENTS

### ■ CONTEXTE

La démarche de certification, met l'accent sur la maîtrise des risques liés aux soins dans laquelle s'inscrit pleinement le dispositif de gestion des événements indésirables. Cette gestion des événements indésirables, comprenant notamment les événements indésirables graves et les presqu'accidents, est considérée par la HAS comme une opportunité d'analyse des pratiques et de mise en œuvre d'une dynamique collective de gestion des risques. Le dispositif doit donc être opérationnel et permettre l'implication des professionnels et la mise en place du retour d'expérience en vue d'améliorer la culture de sécurité.

Il convient donc de pérenniser et optimiser ce dispositif pour maintenir son bon fonctionnement en adéquation avec les évolutions réglementaires et disposer des moyens nécessaires à l'amélioration de la culture de sécurité.

### ■ OBJECTIFS

- Savoir organiser la collecte et le signalement des événements indésirables et des presqu'accidents
- Savoir identifier les événements devant faire l'objet d'un signalement externe et mettre en œuvre la déclaration
- Savoir organiser l'analyse des événements indésirables et des presqu'accidents avec les professionnels concernés
- Connaître les méthodes et outils d'analyse des événements indésirables et des presqu'accidents
- Être capable d'organiser le retour d'expérience au sein de l'établissement

### ■ PUBLIC VISÉ

Directeurs, responsables qualité, pharmaciens, encadrement, cadres de santé, professionnels de santé (médecins, paramédicaux...),...

### ■ PRÉREQUIS

Aucun prérequis

### ■ DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

#### Approche pédagogique :

Concrète et pragmatique basée sur des méthodes de pédagogie actives : alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et démonstratives. Vérification de la progression pédagogique homogène du groupe et de l'assimilation du programme.

#### Supports pédagogiques :

Support de formation en format power point-cas pratique.  
Supports transmis aux stagiaires par mail à l'issue de la formation

#### Évaluation :

Évaluation de la satisfaction et des réactions sur la base d'un questionnaire d'évaluation, complété par chaque participant et évaluation des apprentissages réalisés en termes de connaissances et compétences sur la base de questionnaires pré-tests et post-tests.

#### Modalités d'organisation :

Formation en présentiel  
25 participants max.

**Durée : 1 jour (7 heures)**

#### Profil du formateur :

Formateur MAOQUAL disposant d'une expérience dans la formation continue, d'une expertise dans le domaine de la gestion des risques en santé et de la certification des établissements de santé

#### Accessibilité :

Nous contacter afin de prévoir les aménagements nécessaires le cas échéant en fonction du handicap concerné

#### Modalités et délais d'accès :

Formation ouverte à l'inscription tout au long de l'année.  
Dates à définir après étude de vos besoins et en fonction de votre calendrier et des disponibilités des intervenants.  
Délais moyens pour débiter la formation dépendant de la période souhaitée.  
Possibilité de débiter votre formation au plus tard sous 30 jours ouvrés suite au premier contact.

#### TARIFS INTER ÉTABLISSEMENTS

PRÉSENTIEL | 450 € par personne  
par jour

*Pour 4 participants inscrits, le 5ème est gratuit*

#### TARIFS INTRA ÉTABLISSEMENTS

1400 € par jour de formation

*Possibilité d'étude de tarif préférentiel  
selon la fidélité*

## GESTION DES ÉVÈNEMENTS INDÉSIRABLES ET DES PRESQU'ACCIDENTS

### ■ DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

#### INTRODUCTION

##### Contexte

- Les exigences réglementaires et normatives
- Les attendus de la certification

##### Enjeux

- Enjeux liés à la gestion des événements indésirables et au renforcement de la culture de sécurité
- Rappel des principales définitions et typologies d'évènements indésirables
- Évènements sanitaires à signaler et obligations de signalement

##### Signalement des événements, traitement immédiat et sélection des événements à analyser

- Collecte des événements indésirables
- Circuit de signalement (interne et externe) et traitement immédiat
- Qualification et caractérisation des événements indésirables
- Choix des événements indésirables à analyser

##### L'analyse des événements indésirables et la mise en place du retour d'expérience

- Principes communs à toutes les démarches
- Analyse des événements indésirables : dispositifs, méthodes et outils (RMM, CREX, ALARM...)
- **Cas pratique**
- Choix et suivi des actions
- Retour d'expérience

##### Évaluation de la démarche et communication

- Suivi périodique et bilan des événements indésirables
- Communication
- **Cas pratique**

#### CONCLUSION